

Le Théâtre de Poche est une scène de territoire pour le théâtre, installée à Hédé-Bazouges (Ille-et-Vilaine) et soutenue par six partenaires : la commune d'Hédé-Bazouges, les communautés de communes Bretagne romantique et Val d'Ille-Aubigné, le département Ille-et-Vilaine, la région Bretagne et la DRAC Bretagne-Ministère de la Culture. Son projet artistique et culturel se développe autour de trois axes : la diffusion (accueil de 10 à 12 spectacles par saison, soit environ 30 représentations), la création (accueil d'équipes artistiques en résidence), et l'action culturelle (pratique amateur, éducation artistique et culturelle...). Tous les deux ans, l'association organise le festival BONUS, trois jours en août, dédiés au spectacle vivant.

## DESCRIPTION DES MISSIONS

Au sein d'une équipe de trois personnes, sous la responsabilité de la directrice et en étroite collaboration avec la chargée d'administration et de production, l'attaché·e aux relations avec les publics et à la communication met en œuvre le programme d'éducation artistique et culturelle et le plan de communication.

**MISE EN ŒUVRE ET SUIVI DES PROJETS D'ÉDUCATION ARTISTIQUE ET CULTURELLE ET D'ACTION CULTURELLE**  
Développement et suivi des partenariats (auprès de différents publics : secteur éducatif, individuels, amateurs, groupes, publics issus du champ médico-social, associations ou comités d'entreprise...)

- Mise en œuvre des projets d'éducation artistique et culturelle et des ateliers hebdomadaires
- Suivi logistique et budgétaire de ces projets
- Élaboration de bilans des projets et actions organisés

## MISE EN ŒUVRE DU PLAN DE COMMUNICATION

- Mise en œuvre et coordination du plan de communication :
  - o conception, planification et réalisation de la communication numérique (newsletter, réseaux sociaux, site web), en lien avec les prestataires (graphiste, développeur web...)
  - o conception de supports divers : signalétique, documentation interne et à destination du CA...
  - o suivi du plan de diffusion des supports print (programme et affiches)
- Prises de vue / documentation des événements portés par le théâtre
- Veille au respect de l'identité graphique de la structure
- Archivage et valorisation de la documentation liée à l'activité du Théâtre de Poche

## MISSIONS PARTAGÉES :

- Permanence lors de représentations en journée et en soirée + le week-end
- Contribution au projet porté par le Théâtre de Poche et aux aspects logistiques (accueil artistes, etc)

## PROFIL RECHERCHÉ

Première expérience appréciée

Maîtrise outils informatiques (Suite Office, InDesign...)

Sensibilité pour le spectacle vivant

Savoir-faire et savoir-être : méthode, rigueur et sens de l'organisation ; capacité à travailler en équipe

## INFORMATIONS

- CDD temps plein (35h – modulation), du 1<sup>er</sup> septembre 2026 au 08 janvier 2027
- Rémunération groupe 6 de la CCNEAC
- Disponibilité ponctuelle soirs et week-ends + déplacements ponctuels sur le territoire de la Bretagne romantique et du Val d'Ille-Aubigné (établissements scolaires, partenaires socio-culturels...)
- Poste basé à Hédé-Bazouges (35)
- Date limite de candidature : mercredi 27 mai
- Entretien : mercredi 10 juin
- Passation : 3 jours à prévoir entre le 22 juin et le 3 juillet (CDD 21h)
- Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser à [recrutement@theatre-de-poche.com](mailto:recrutement@theatre-de-poche.com)