

Chargé.e de billetterie et d'actions culturelles Théâtre de Poche / le joli collectif

Labellisée Théâtre de Poche / Scène de territoire pour le théâtre - Bretagne romantique & Val d'Ille Aubigné, l'association Le joli collectif a la gestion, depuis 2010, d'une salle de 103 places, aménagée dans les anciennes halles du marché de la commune de Hédé Bazouges (35). Elle se situe en milieu rural, à 25 min de Rennes.

Aujourd'hui, le Théâtre de Poche est un laboratoire de la création artistique contemporaine. Il accueille tout au long de l'année des équipes en résidence qui travaillent à la création de leur prochain spectacle. La programmation de la saison comprend une quinzaine de spectacles qui mêlent théâtre, musique, danse, cirque...

Du 24 au 29 août, se tiendra la 8ème édition du festival biennal BONUS qui aura lieu cette année sur 6 jours à passer au coeur de la création artistique avec des spectacles (théâtre, danse, cirque) pour tous les âges, en salle et en plein air, ainsi que des ateliers et des concerts !

L'activité de création est depuis l'origine au coeur du projet, les spectacles des artistes du collectif, Enora Boëlle et Vincent Collet, sont développés et produits au sein de la structure et diffusés dans un réseau régional, national et international.

Description du poste

Afin de remplacer une salariée en arrêt maladie, il est proposé un contrat à plein temps jusqu'à la fin du festival Bonus (début septembre) afin de mettre en place un nouveau logiciel de billetterie (Mapado) et de coordonner la billetterie et l'accueil du festival. Selon le profil de la personne, des missions d'action culturelle en lien avec le festival et la préfiguration de la saison prochaine pourront lui être proposées.

En amont du festival :

- assurer une réflexion et valider la grille tarifaire du festival
- organiser l'accueil et la billetterie pendant le festival (protocole Covid, contrôle des billets, flux d'accès, planning des bénévoles...)
- mettre en place le logiciel de billetterie Mapado
- préfigurer la billetterie du festival et intégrer les spectacles et les séances
- préparer et transférer le fichier public et pro (de Ressource à Mapado)
- prendre en main le logiciel et former l'équipe et les bénévoles du festival

Pendant le festival :

- coordonner l'équipe d'accueil et de billetterie
- prendre des réservations
- assurer la gestion financière : ventes, encaissements, livres de caisse, dépôt des recettes

Profil recherché

- Expérience en billetterie indispensable (la connaissance de Mapado et/ou de Ressource est un plus)
- Formation : diplôme professionnel des métiers du spectacle vivant
- Goût et curiosité pour le spectacle vivant et la création contemporaine
- Aptitude et aisance relationnelle
- Maîtrise des logiciels de bureautique
- Permis B indispensable

Type de poste

- Type de contrat : CDD jusqu'à début septembre 2021
- Disponibilités soirs et week-ends
- Prise de fonction : dès que possible
- Rémunération : selon profil et grille Syndeac - Groupe 5 (convention CCNEAC)

Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser à charlotte.girard@theatre-de-poche.com